

|   |                      |                 |                   |                        |
|---|----------------------|-----------------|-------------------|------------------------|
| <b>Óbudai Egyetem</b>   |                      | AMK             |                   |                        |
| <b>Tantárgy neve és kódja: Üzleti kommunikáció AMXUKOMBNE</b>   |                      |                 |                   | <b>Kreditérték: 4</b>  |
| Nappali tagozat   |                      | 2022/23 tanév   |                   | 2. félév (szemeszter): |
| Szakok, melyeken a tárgyat oktatják: AMK B.Sc.  |                      |                 |                   |                        |
| Tantárgyfelelős oktató:   | Dr. Szekeres Valéria |                 | Oktatók:          | Dr. Halász József      |
| Előtanulmányi feltételek: (kóddal)  | nincs                |                 |                   |                        |
| Heti óraszámok:   | Előadás: 1           | Tantermi gyak.: | Laborgyakorlat: 2 | Konzultáció:           |
| Számonkérés módja (f):  | Félévközi jegy       |                 |                   |                        |
| <b>A tananyag</b>   |                      |                 |                   |                        |
| <p><i>Oktatási cél:</i> A képzés célja, hogy a hallgatókat megismertesse a kommunikáció fogalmával és folyamatával. Az oktatásra kiválasztott anyag bemutatja, hogy az ember milyen sajátos információfeldolgozási és információátadási mechanizmusokkal rendelkezik. Tudatosítja, hogy a megfelelő szintű kompetencia előfeltétele a sikeres kommunikációnak, és egyéni, társadalmi szinten növeli a munkavállalók versenyképességét a munkaerő piacon. A szükséges kompetencia és elsajátítását, valamint a hatékony kommunikáció feltételeinek megismerését segíti elő a kurzus elméleti és gyakorlati síkon egyaránt.</p> |                      |                 |                   |                        |
| <i>Tematika:</i>  |                      |                 |                   |                        |
| <b>Témakör</b>  |                      |                 |                   | <b>Óraszám</b>         |
| Előadások/Gyakorlatok   |                      |                 |                   |                        |
| 1. A kommunikáció szükségletei, elemei  |                      |                 |                   | 3                      |
| 2. A kommunikációs helyzet, kontextus   |                      |                 |                   | 3                      |
| 3. A kommunikáció eszközei – verbális és nonverbális kommunikáció   |                      |                 |                   | 3                      |
| 4. Önismeret – emberismeret I. – észlelés, megismerés szerepe a kommunikációban   |                      |                 |                   | 3                      |
| 5. Önismeret - emberismeret II.- énkép, identitás, motiváció szerepe a kommunikációban  |                      |                 |                   | 3                      |
| 6. Zárthelyi dolgozat I.  |                      |                 |                   | 3                      |
| 7. A kommunikáció hatékonysága egyéni és társadalmi szinten - manipuláció, érzelmek   |                      |                 |                   | 3                      |
| 8. A kommunikáció hatékonysága egyéni és társadalmi szinten - kultúraközi elemek  |                      |                 |                   | 3                      |
| 9. Kommunikációs helyzetek és formák a munkahelyen  |                      |                 |                   |                        |
| 10. Konfliktus értelmezése  |                      |                 |                   | 3                      |
| 11. Tárgyalási stratégiák   |                      |                 |                   | 3                      |
| 12. Zárthelyi dolgozat II.  |                      |                 |                   | 3                      |
| 13. Összefoglalás, prezentációk   |                      |                 |                   | 3                      |
| 14. Pótlás, személyes visszajelzések, lezárás   |                      |                 |                   | 3                      |

| <b>Félévközi követelmények</b> |   |
|--------------------------------|---|
|                                |   |
| A pótlás módja:                | A vizsgaszabályzat vonatkozó részei érvényesek.   |
| Aláírás feltétele:             | A félév során írt két írásbeli dolgozat, továbbá, egy, a hallgató által kiválasztott témakörre épülő szóbeli beszámoló elkészítése min. 50%-os szinten. |

| <b>Irodalom:</b> |  |
|------------------|--|
| Kötelező:        | Ferenczi E: Üzleti kommunikáció, BMF KGK 4003, Budapest, 2003  |
|                  | Rosengren KE: Kommunikáció, Typotex, 2008  |
| Ajánlott:        | Borgulya A, Somogyvári M: Kommunikáció az üzleti világban, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2007             |
|                  | Falkné Bánó K: Kultúraközi kommunikáció, Püski Kiadó, Budapest, 2001                                   |
|                  | Hofmeister-Tóth A, Mitev AZ: Üzleti kommunikáció és tárgyalástechnika, Akadémiai Kiadó, Budapest, 2007 |
|                  | McLean S: Business communication for success, Arizona Western College, 2010                            |
|                  | Radó A: Üzleti kommunikáció, Saldo, Budapest, 2009   |